

Základní škola nadporučíka Josefa Františka a Mateřská škola Otaslavice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně. Účastníci stravování a pracovníci školní jídelny jsou povinni se řídit vnitřním řádem.

Školní stravování se řídí vyhláškou ministerstva školství o školním stravování č.107/2005 Sb., vyhláškou ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb., vyhláškou min. financí č 84/2005Sb. a nařízením ES č.852/2006. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin, spotřebním košem a systémem HACCP (systém kritických bodů). **Školní stravování je strava dotovaná státem, žáci a zaměstnanci hradí pouze finanční normativ na nákup potravin. Režijní a mzdové náklady hradí stát.**

Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy (strávníků)

1. Na dotovanou stravu mají strávníci nárok pouze ve dnech školního vyučování a zaměstnanci v době jejich minimálně 3hodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Při onemocnění má **žák** nárok na dotovanou stravu **pouze první den nemoci (na další dny je nutné obědy odhlásit). V případě neodhlášení obědů v době nemoci, bude strávníkovi naúčtován k ceně potravin i režijní poplatek (dle vyhlášky 107/2005Sb.) v celkové výši jednoho oběda 55,- Kč. Zaměstnanci první den nemoci na dotovaný oběd nárok nemají.**
3. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí jídelny.
4. Strávníci jsou povinni se řídit Vnitřním řádem školní jídelny.
5. Chování žáků v jídelně musí být v souladu se školním řádem.
6. Žáci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny. Škoda na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák z nedbalosti, bude vymáhána od zákonného zástupce žáka.
7. Za odložené osobní věci školní jídelna neručí!
8. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je strávník povinen neprodleně nahlásit v kanceláři ŠJ – osobně nebo telefonicky (změna čísla bankovního účtu, ukončení stravování...)

Provoz školní jídelny

1. Pravidla chování, pokyny.

Školní jídelna poskytuje stravování žákům, zaměstnancům školy a cizím strávníkům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu školní jídelny a strávníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně a pedagogického dozoru v jídelně.

Do jídelny vstupují **všichni strávníci zásadně přezutí**. Jídlo i nápoje se konzumují vsedě u stolu. Všichni žáci jsou povinni se ve školní jídelně chovat ukázněně. Řídí se pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků školní jídelny. Dodržují hygienická a společenská pravidla při stolování. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí na místo k tomu určené. Dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k úrazu, nevolnosti apod. ve ŠJ, dozírající učitel poskytne první pomoc a provede zápis do knihy úrazů.

Všichni strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování. V případě, že některý žák opakovaně poruší kázeň v jídelně, může být, po předchozích upozornění jeho zákonného zástupce, vyloučen na určitou dobu ze stravování. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.

2. Výdej obědů

Vstup do jídelny je povolen pouze žákům, zaměstnancům a cizím strávníkům, kteří mají zaplacené obědy a pedagogům, kteří se stravují nebo vykonávají dozor.

Výdej obědů pro **žáky a zaměstnance: 11,30 – 12,00 hod.** **cizí strávníci : 12,10 – 12,45 hod.**
12,25 – 12,45 hod. **12,45 – 13,15 hod.**
13,25 – 13,45 hod.

Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádobí, s výjimkou balených potravin, z prostor ŠJ.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

Nemocní žáci si mohou jídlo do jídlonosiče odebrat za cenu potravin pouze první den nemoci. Rodiče si odeberou oběd do jídlonosiče do 11,30hod. u výdejního okénka určeném pro cizí strávníky (boční vchod do jídelny). Při odběru jídla do jídlonosiče musí dodrženy předepsané hygienické zásady.

Zdraví žáci se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídlonosičů.

Výdej obědů pro cizí strávnicky je prováděn odděleně od výdeje obědů žákům a pedagogům. Strávnicki jsou poučeni o nutnosti dodržovat výdejní dobu.

3. Výše stravného a platba.

Ceny stravného jsou stanoveny podle věkových kategorií:

ZŠ 7-10 let	20,-Kč	záloha činí 400,-Kč
ZŠ 11-14 let	22,-Kč	záloha činí 440,-Kč
ZŠ 15 a více let	25,-Kč	záloha činí 500,-Kč
Zaměstnanci	28,-Kč	
Cizí strávnicki	55,-Kč	

Do kategorií jsou strávnicki zařazováni podle věku, který dosáhnou v průběhu školního roku (1.9. – 31.8.) Stravné se hradí zálohově měsíc předem a to prostřednictvím peněžních ústavů, výjimečně hotovostí. Platba je nejpozději k 22. dni předcházejícího měsíce. První záloha na stravné je vždy 22. srpna a poslední 22. května. Pokud stravné nebude včas uhrazeno, není jídelna povinna stravování poskytovat!

4. Přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování strávnicků se provádí na základě vyplnění závazné přihlášky o stravování. Odevzdáním přihlášky je žák automaticky přihlášen ke stravování na celý školní rok.

V případě nemoci nebo nepřítomnosti se musí každý strávnick včas ze stravy odhlásit. Strava se odhlašuje den předem do 14 hodin, osobně nebo telefonicky na tel. č. 582370718. Pokud není strava včas odhlášena má možnost strávnick první den nemoci oběd odebrat do jídelnosiče a následující den odhlásit. Neodhlášená strava je strávnickovi účtována, i když ji neodebral v celkové výši jednoho oběda 55,- Kč. V době prázdnin a volných dnů pro žáky vyhlášených ředitelem školy je každý strávnick automaticky odhlášen. Výlety a ostatní akce je nutné nahlásit týden předem a odhlašují se hromadně celé třídy ve spolupráci s třídním učitelem.

Zaměstnanec je povinen si v době nemoci nebo OČR, studijního volna, dovolené a pracovní cesty odhlásit obědy za sníženou cenu. Pokud si zaměstnanec neodhlásí oběd a neodpracuje min. 3 hodiny zaplatí oběd v plné ceně 55,-Kč.

Odhlášení cizích strávnicků lze osobně nebo telefonicky na č. 582370718. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

5. Vyúčtování

Strávnickům, kteří platí stravu zálohově, je provedeno vyúčtování dvakrát ročně, a to v lednu a červenci (rozdíl mezi zaplacenou zálohou a cenou odebrané stravy).

6. Ostatní

Jídelní lístek je vyvěšen u vchodu do školní jídelny a na webových stránkách školní jídelny vždy na týden dopředu. Vedení školní jídelny může z provozních důvodů jídelní lístek pozměnit.

Velikost a kvalita stravy je určena recepturami pro školní stravování a vlastními recepturami. Velikost porcí lze reklamovat u vydávající kuchařky a to v okamžiku, kdy byla porce převzata od výdejního pultu. Žáci mohou porci reklamovat prostřednictvím pedagoga. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.

Strávnick má možnost přídatku stravy (mimo masa).

7. Závěrečné ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávnicki, v případě dětí a žáků i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na jednotlivých závažných výdejních místech a na webových stránkách školní jídelny.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznamováni všichni žáci při zahájení nového školního roku a rodiče na třídních schůzkách.

Platnost od 1. 9. 2015

.....
Eva Tinclová
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr Vladimír Leitgeb
ředitel školy